PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	Kalite süreçleri kapsamında genel bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Yönetim Kurulları/Danışma Kurulları vd. olmak üzere toplantılara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Bölüm Kurullarına öğrenci temsilcileri dahil edilecek ve yapılacak toplantılara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Öğrenci katılımlı Yönetim Kurulu/Danışma Kurulu toplantı üst yazısı/toplantı imza tutanakları ile kontrol edilecektir.	Kalite süreçlerinin birim geneline yayılması amacıyla bilgilendirme ve değerlendirmelere devam edilecektir. Birim genelinde yönetişim anlayışının benimsenmesi ve karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirmelerde bulunulması	Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla birim genelinde bilgilendirmeler yapılacak ve eğitimler düzenlenecektir.	Birim Kalite Komisyonu tarafından BİDR ve Eylem Planı kapsamında "Kanıtların Önemi ve Arşivlenmesi" ile ilgili bilgilendirme toplantısı ve eğitimi düzenlenecektir. Birim Kalite Komisyonu tarafından "PUKÖ Döngüsünde Dikkat Edilecek Hususlar" ile ilgili bilgilendirme toplantısı ve eğitimi düzenlenecektir.	Bilgilendirme toplantıları "toplantı katılım tutanağı" ile kontrol edilecektir. Taleplere ilişkin cevap yazıları ile kontrol edilecektir.	Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirmelere/eğitimlere devam edilecektir. Talep edilmesi halinde akademik ve idari insan kaynağına ek eğitim/bilgilendirme yapılacaktır.	Birim Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Meslek Yüksekokulundaki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu yüksekokul danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk dengesi ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Birimimizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve birimimizin kendi öz değerlendirmesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Meslek Yüksekokulundaki tüm bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Gerekli durumlarda Stratejik Plan revize edilecektir.	Komisyonda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Stratejik Planın güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Plan ve komisyon üyeleri listeleri Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Meslek Yüksekokulunun ve Meslek Yüksekokulunda yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması	Meslek Yüksekokulu Web Sorumluları birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Komisyon Başkanlıkları tarafından gönderilen haber, rapor, plan vb. bilgi ve belgelerin web sayfalarında paylaşılması sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu web sayfasının etkin kullanımı noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Meslek Yüksekokulu Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları	Meslek Yüksekokulu Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Meslek Yüksekokulunun kalite politikası, misyonu vevizyonunun belirlenmiş olması, bu doğrultuda faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve personele düzenli olarak duyurulması, bunların web sayfasından kamuoyuna açık olması.	Birimin misyon, vizyon ve güncel politikaları tüm insan kaynağı ile paylaşılacak ve web sitelerinde güncel olması sağlanacaktır.	Birimin misyon, vizyon ve güncel politikaları tüm insan kaynağı ile paylaşılacak ve web sitelerinde güncel olması sağlanacaktır.	Birimin misyon, vizyon ve güncel politikaları hakkında tüm akademik ve idari insan kaynağının bilgilendirilmesi yapılacaktır. Bilgilendirme yazıları, e-posta görüntüleri ile kontrol edilecektir.	Birim misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilgili eksiklik olması halinde geribildirimlerde bulunarak uygulanması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Meslek Yüksekokulunun stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi ve Meslek Yüksekokulu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve 'Birim Faaliyet Raporu' olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Birim Faaliyet Raporları düzenli olarak her yıl hazırlanacak ve web sayfasında paylaşılacaktır.	Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından her Ocak ayında, bir önceki yıla ait faaliyet raporu hazırlanacaktır. Hazırlanan Faaliyet Raporu web sitesinde paylaşılacaktır.	Birim Faaliyet Raporu, stratejik plan hedef ve göstergeleriyle kontrol edilecektir.	Her Ocak ayında Faaliyet Raporunun hazırlanıp web sayfasında paylaşılmasının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler müdürlüğe bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcisi ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Meslek Yüksekokulu Kalite Komitesi

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Meslek Yüksekokulunda iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Birim iç ve dış paydaşlarından oluşan Danışma Kurulunun güncel tutulması ve Meslek Yüksekokulu ile ilgili fikir ve görüş alışverişleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Danışma Kurulu üyeleri yıl boyunca güncel tutulacaktır. Birim Danışma Kurulu ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilecektir.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak bölüm başkanlığınca muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Meslek Yüksekokulunda öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili ÖBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, birim gelişme stratejilerinde kullanılması.	Mezun öğrencilerin Mezun Bilgi Portalı kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. Mezun öğrencilerin çeşitli eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır.	Mezun öğrenciler Mezun Bilgi Portalına kaydolmaları ve sistemdeki bilgilerini düzenli olarak güncellemeleri konusunda teşvik edilecektir. Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	Mezun bilgi Portalı sonuçlarına göre analiz raporları hazırlanacaktır. Etkinlik evrakı ile kontrol edilecektir.	Kontrol sürecinden sonra mezun öğrencilere erişilebilirlik ile ilgili olumsuzluklar giderilecektir. Planlanan çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler önerilen çeşitli iyileştirmelerle geliştirilecek ve tespit edilen sorunlar düzeltilecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma süreçlerininyönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmatamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcıbiçimde işlenmiş olması.	Meslek Yüksekokulundaki öğretim elemanları ve öğrencilerin uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları artırılacaktır. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanması, uluslararası destek içeren projelerde bulunulması teşvik edilecektir. Uluslararası değişim programlarından yararlanılması teşvik edilecektir.	Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları duyurulacaktır. Personel ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için etkinlikler düzenlenecektir. İlgili sorumlular ve uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Görevlendirme ve Katılım Belgeleri hazırlanacak; resmi yazışmalarla kontrol edilecektir.	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik yeni faaliyetler belirlenerek uygulanacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Erasmus Koordinatörleri	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrencilerimizin büyük bir kısmını Asya ve Afrika kıtasında yer alan ülkeler gelen öğrenciler oluşması.	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Başvurular değerlendirilirken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başarı durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.	Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Erasmus Koordinatörleri	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Meslek Yüksekokulunda ERASMUS kapsamında Avrupa vediğer ülkelerde bulunan üniversitelerleikili anlaşmalar yapılması, öğrenci ve personeldeğişimlerinin gerçekleştirilmesi.	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Meslek Yüksekokulunda yer alan bölümlere özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğini artırarak bunun devam etmesi için uluslararası tanıtım faaliyetleri planlanacaktır.	Meslek Yüksekokulunu uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler geliştirilecektir. Gelen öğrenci ve personel sayısını artırmak için Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında proje başvuruları yapılacaktır.	Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında projeler kontrol edilecektir. İngilizce web sayfasının güncelliği denetlenecektir. Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.	Uluslararası öğrenci ve akademisyen değişime katılımın artırılması için anlaşma ve proje sayılarının artırılmasına dair çalışmaları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Erasmus Koordinatörleri	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**	**Ait Olduğu Dönem**	2025

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm programların ve derslerin bilgi paketleri hazırlanmış olması, Yarıyıllara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi, Web sitelerinde görünür olması ve ilan edilmesi	Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarına devam edilecek olup ders bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir.	Bölüm başkanları tarafından programların amaçları ve kazanımlarının güncelliğinin takip edilmesi üzere bölüm kurulları ile toplantı düzenlenecektir.	Resmi yazışmalar/bölüm kurul kararları ile kontrol edilecektir. Ders bilgi paketleri ile kontrol edilecektir.	Programların tasarımı ile ilgili güncellemeler düzenli olarak devam ettirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dersin Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılda yeniden düzenlecek, güncel durumları değerlendirilecektir.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.	Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlar da göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktıları, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYYÇ ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacak.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı							
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	Birimde yer alan bölüm programlarının tasarlanması ve güncellenmesi gibi konulara ilişkin çalışmalarda yönetişim anlayışı (paydaş katılımlı anlayış) devam ettirilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlencesi yapılacaktır. Alınan kararlar doğrultusunda ders planları ve içerikleri güncellenerek ilgili öğretim elemanı tarafından "ders bilgi paketlerinin" doldurulması sağlanacaktır.	Programların, temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolu yapılacaktır.	Derslerin sürdürülebilir olarak yönetilmesi amacıyla dönemin şartlarına ve paydaş beklentilerine uygun güncellemeler yapılmaya devam edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi							
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolu yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Program öğrenim kazanımları ve ders öğrenci kazanımları kanıtlarını (sınav, ödev, rapor vb.) toplama süreçleri ile bu kanıtların hangi yöntemlere ve ölçütlere göre toplanacağını tanımlayan değerlendirme stratejileri her dönem başlangıcında yapılacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	Birim ile ilgili eğitim ve intibak işlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalara devam edilecektir.	Birim Eğitim-Öğretim İşlemleri Daimi Komisyonu tarafından her akademik yarıyıl başlangıcı ve sonu eğitim öğretime ait idari faaliyetler üzerine toplantılar gerçekleştirilecektir.	Toplantı tutanakları ve üst yazılar ile kontrol edilecektir.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Öğrenme kaynaklarına ilişkin materyallerin yeterliliğinin devam ettirilmesi ve paydaşların görüşlerinin alınması sağlanacaktır. Bölümlere her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili yazılar yazılacak.	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını müdürlüğe ileteceklerdir.	Düzenli olarak öğrenme materyallerinin yeterliliği ve yeni talepler ile güncellenmesi devam edilecektir.	Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Sekreterliği	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
		Akreditasyona sahip bölümün olmaması	Meslek Yüksekokulunda aktif olan bölümlerin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapmaları istenecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamalanması için bölüm başkanlığına bildirilecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına bildirecek ve herkes kendi alanına giren konularda gerekli düzeltmeleri yapacaktır.	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapılıp yapılmadığını kontrol edecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Müdürlük tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölümlerde danışmanlık görevi bulunan akademik personel tarafından danışmanı olduğu öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılmaktadır.	Eğitimlere katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Müdürlük

Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Hizmetleri	Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitmlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğiticilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğiticilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları müdürlüğe bildirilecektir.	Müdürlük eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet,çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş olması Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunması. Engelli öğrencilerimize destek ve yardımcı olabilmek için Bölümlerimizde Engelli Öğrenci Komisyonu oluşturulmuş olması ve bu komisyon aracılığıyla ilgili çalışmalar yürütülmesi.	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özellikleri gözetilerek bu grupların ihtiyaçlarının planlanması. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılması.	Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Komisyon tutanakları Başvuru formları ile kontrol edilecektir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Meslek Yüksekokulu uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımlı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmalar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerde, ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmasıyla, eğitim/öğretim süreçlerinde yeterlilik sağlanması	Meslek Yüksekokulundaki bölümlerden ihtiyaç duydukları alanlarda ve sayıda yeni öğretim elemanları için talep yazıları istenecektir. Personel Daire Başkanlığına Meslek Yüksekokulunda bölümlerin ihtiyaç bildirdikleri alanlarda ve sayıda öğretim elemanları için talepte bulunulacaktır.	Personel Daire Başkanlığınca öğretim elemanı kadro taleplerinin YÖK'e gönderilecektir. YÖK'ten kadro taleplerine ilişkin kabul ve kadro onayı geldikten sonra, ilgili öğretim elemanı kadroları için ilana çıkılacak ve gelen başvurular değerlendirilecektir.	Meslek Yüksekokulundaki bölümlerin ihtiyacı olan öğretim elemanları, ilan ve değerlendirme süreci sonrası alınmaya karar verilmişse, görevlendirme ve ders dağılımının yapılarak eğitim ve öğretime başlamaları sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulundaki bölümlerin ihtiyacı olan öğretim elemanları alınamaması veya yeni öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda bir sonraki yıl bölümlerle koordinasyon dahilinde tekrar yeni talepler planlamaya dahil edilecektir.	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik personeli de içerecek şekilde bir ödül yönergesi vardır.	Ödül alan öğretim üyelerinin maddi kaynaklarla imkan ve olanaklarının daha iyi hale getirilmesine çalışılacaktır.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" doğrultusunda öğretim üyelerinin görüş ve talepleri toplanacaktır.	Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Taleplerin karşılanması noktasında olumsuz geri bildirimlere karşı yeni görüş ve taleplerin toplanması.	Müdür ve Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**	**Ait Olduğu Dönem**	2025

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokul öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulu işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Meslek Yüksekokulu ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görüşülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı Koordinatörlükleri
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapılıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışılacaktır.	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır. Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir. Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**	**Ait Olduğu Dönem**	2025

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birim genelinde toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Toplumsal katkı odaklı sosyal sorumluluk projeleri hakkında hem akademik insan kaynağının hem de öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla toplantılar yapılacaktır. Mevcut ders planında bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Danışma Kurulu	Müdürlük, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı